

Rekisterin/palvelun nimi: **Liikuntapalvelut**

Tiedonanto laadittu (pvm): 25.5.2018, päivitetty 8.12.2021

1. Rekisterinpitäjä	Heinäveden kunta Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi puh. 040-1844 000 kunta@heinavesi.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Markus Lindroos Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi puh. 040-836 7035 markus.lindroos@heinavesi.fi
3. Tietosuojavastaava	Tiina Hämäläinen Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi puh. 040-7101 937 tiina.hamalainen@heinavesi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Liikuntapalveluiden järjestäminen. Rekisterin tarkoitus on liikuntapalveluiden asiakassuhteen hoitaminen sekä liikuntapalveluiden asiakas- ja tilavuokramaksujen määrittäminen ja laskutus
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 6 ja erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9 - rekisteröidyn antama suostumus - sopimus - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Liikuntatilojen tilavarausasiakkaat: nimi ja laskutusosoite. Mahdollisesti myös henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Ohjattuun liikuntaryhmään ilmoittautuva asiakas: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	A Sähköiset ylläpitojärjestelmät - Asio tilanvarausjärjestelmä - Word B Manuaalinen aineisto - paperinen aineisto
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	A Sähköiset aineistot Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa

	<p>tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>B Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa arkistoissa ja yksiköissä.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Liikuntapalveluiden tilavarausasiakkaiden tiedot toimitetaan tarpeen mukaan hallintopalveluille laskutusta varten.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Osa tiedoista tulostetaan paperille. Paperit säilytetään arkistossa.</p> <p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman/tiedonhallintajärjestelmän mukaan.</p>

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Heinäveden kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Kohtien 14.1. – 14.3. osalta rekisteröity voi ottaa yhteyttä joko asiaa hoitavaan henkilöön tai rekisterin yhteyshenkilöön. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 566 6700 Faksi: 029 566 6735</p>
-----------------------------------	---