

Rekisterin/palvelun nimi: Liikenneväylät ja yleiset alueet

Tiedonanto laadittu (pvm): 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Heinäveden kunta, kunnanhallitus Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi puh. 040-1844 000 kunta@heinavesi.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Jari Pakarinen Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi puh. 0400-505517 jari.pakarinen@heinavesi.fi
3. Tietosuojavastaava	Tiina Hämäläinen Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi puh. 040-7101 937 tiina.hamalainen@heinavesi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Satamapalveluiden järjestäminen. Vierasvenesataman ja matkaparkki asiakkaiden yöpymisen ja sähkön maksaminen. Laivalaiturin ja venepaikkojen kausimaksujen maksaminen ja laskutus sekä asiakassuhteen hoitaminen ja venepaikkojen varausjärjestelmän ylläpito.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 6 ja erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9 - rekisteröidyn antama suostumus - sopimus - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	Vierasvenesatama ja matkaparkki - asiakkaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite Kausipaikkojen asiakkaat -nimi, puhelinnumero, osoite -henkilötunnus / Y-tunnus -mahdollisesti sähköpostiosoite -asiakasnumero
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	A Sähköiset ylläpitojärjestelmät - Asio tilanvarausjärjestelmä - Word - Excel

	<p>- Pro Economica Premium</p> <p>B Manuaalinen aineisto - paperinen aineisto, venepaikkahakemus</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A Sähköiset aineistot Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>B Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa arkistoissa ja yksiköissä.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Osa tiedoista tulostetaan paperille. Paperit säilytetään arkistossa.</p> <p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman/tiedonhallintajärjestelmän mukaan.</p>

14. Rekisteröidyn oikeudet

14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Heinäveden kunnanhallituksen päätökseen.

14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.

14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Kohtien 14.1. – 14.3. osalta rekisteröity voi ottaa yhteyttä joko asiaa hoitavaan henkilöön tai rekisterin yhteyshenkilöön. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.

14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Vaihe: 029 566 6700
Faksi: 029 566 6735