

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)****Asio-varausjärjestelmän rekisteri**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunta Kötsintie 2 75500 Nurmes puh. 04010 45101</p> <p>Nurmeksen kaupungin kaupunkirakennelautakunta Kirkkokatu 14 75500 Nurmes puh. 04010 45750</p>
<b>2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)</b>	<p>Rekisterin vastuuhenkilöt:</p> <p>vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö Kötsintie 2 75500 Nurmes puh. 04010 45107</p> <p>kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö Kötsintie 2 75500 Nurmes puh. 04010 45150</p> <p>tekninen johtaja Kirkkokatu 14 75500 Nurmes puh. 04010 45752</p> <p>hallintosihteeri, hyvinvointipalvelut Kötsintie 2 75500 Nurmes puh. 04010 45104</p> <p>toimistosihteeri, kaupunkirakennepalvelut Kirkkokatu 14 75500 Nurmes puh. 050 347 1364</p> <p>Yhteydenotot:</p> <p>Nurmeksen kaupungin kirjaamo Kirkkokatu 14 75500 Nurmes puh. 04010 45007 kirjaamo(at)nurmes.fi</p>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	<p>Asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5717</p>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Nurmeksen kaupungin paikkojen ja tilojen varaamiseen ja laskutukseen.</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Henkilötietojen oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen mukainen sopimus.</p>

6. Rekisterin tietosisältö	Käyttövuoro / tilavaraushakijan nimi, osoite, käyttötarkoitus ja mahdolliset laskutus ja muut yhteystiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot tai asiankäsittelyn aikana viranomaisen ilmoittamat tiedot.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asio varausjärjestelmä</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto Tilavuokran / käyttövuorovuokran laskutusaineisto (10 vuotta).</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän IT ja Talous Oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa arkistotilassa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. <b>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</b> Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksen kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. <b>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</b></p> <p>14.3. <b>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä</b> (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Kohtien 14.1. – 14.3. osalta rekisteröity voi ottaa yhteyttä joko asiaa hoitavaan henkilöön tai rekisterin yhteyshenkilöön. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p>

**14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon**, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 Helsinki

**Sähköposti:** tietosuoja@om.fi

**Vaihde:** 029 56 66700

**Faksi:** 029 56 66735

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

**14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen**

**14.6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** on teknisesti mahdoton.

**14.7. Oikeus peruuttaa suostumus**, käsittely ei perustu suostumukseen